

На основу члана 35. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр; 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 33. Статута Позоришта лутака "Пинокио" бр. 343 од 15. августа 2022. године и сагалности оснивача VI-02 бр. 031-303/22 од 1. марта 2023. године, Управни одбор Позоришта лутака "Пинокио":

оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
ПОЗОРИШТА ЛУТАКА "ПИНОКИО"**

Подаци о Установи:

Пословно име: Позориште лутака "Пинокио"

Седиште: Нови Београд, Булевар маршала Толбухина бр. 1

Матични број: 07066171

ПИБ: 100008787

Претежна делатност: 90.01 – извођачка уметност

Радно место: директор Позоришта лутака "Пинокио" на период од четири године.

Услови за избор кандидата за директора:

- стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или из уметничке, односно стручне области у оквиру образовно-уметничког поља уметности на: основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- најмање пет година радног искуства у култури и у струци, од чега најмање три године радног искуства на пословима руковођења;

- знање страног језика;

- знање рада на рачунару;

- да се против кандидата не води истрага и да није осуђиван за кривична дела која се гоне по службеној дужности;

- држављанство Републике Србије.

Приликом избора кандидата за директора, Управни одбор ће ценити и следећа допунска знања и способности:

- уметничко искуство у луткарском позоришту;
- искуство у управљању средствима, људским и осталим ресурсима;
- искуство у иницирању, организацији и реализацији пројекта који су везани за извођачке, едукативне и друштвено ангажоване пројекте, као и искуство у обезбеђивању средстава за реализацију пројектата;
- искуство у комуникације са јавношћу.

Поред допунских знања и способности из претходног става, Управни одбор ће ценити и да ли је образовно-научно или образовно-уметничко поље, у оквиру кога је стечено високо образовање кандидата, примерено делатности Установе за коју кандидат конкурише за директора, пословима у оквиру утврђене делатности Установе и др.

Сваки кандидат који је заинтересован за учешће на јавном конкурс дужан је да писаним путем затражи од Установе, за чијег директора конкурише, општу документацију ради учешћа на јавном конкурс.

Општа документација обухвата: редован годишњи финансијски извештај Установе за пословну 2022. годину; програм рада и финансијски план Установе за 2023. годину; Статут Установе; Правилник о организацији и систематизацији послова Установе; модел уговора о раду директора, податак о висини плате директора Установе.

Пријава на конкурс треба да садржи следећу документацију:

- предлог Програма рада и развоја Установе за период од четири године;
- диплому о стеченом високом образовању;
- исправе којима се доказује радно искуство у култури и у струци (радна књижица, потврде или други акти на основу којих се доказује да има пет година радног искуства у култури и са високим образовањем);
- исправе којима се доказује радно искуство на пословима руковођења (радна књижица, потврде или други акти на основу којих се доказује да има три године радног искуства на пословима руковођења);
- исправе којима се доказује знање страног језика;
- исправе којима се доказује знање рада на рачунару;
- исправе којима се доказује да се против кандидата не води истрага и да није осуђиван за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- извод из матичне књиге рођених;
- биографију кандидата која мора да садржи елементе којима се доказују допунска знања и способности наведена у тексту овог јавног конкурса, са кратким прегледом остварених резултата у раду;
- изјаву кандидата да је упознат са општом документацијом Установе.

Докази се прилажу у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа.

Рок за достављање пријава је 10 дана од дана објављивања јавног конкурса и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у дневном листу "Данас"; на сајту Националне службе за запошљавање и на огласној табли Установе.

Пријаве се достављају у затвореној коверти са назнаком **"За јавни конкурс за именовање директора Позоришта лутака "Пинокио"** поштом на адресу 11070 Нови Београд, Булевар маршала Толбухина бр. 1, или лично у канцеларији број 202, сваког радног дана током трајања конкурса од 11 часова до 15 часова.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор Позоришта лутака "Пинокио" (у даљем тексту: Управни одбор).

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Установе са Листе.

Решење о именовању директора објављује се у "Службеном листу града Београда".

Јавни конкурс за именовање директора није успео уколико:

- Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести оснивача и

- оснивач не именује директора са Листе.

Лице задужено за информације о јавном конкурс за именовање директора Позоришта лутака "Пинокио" је Вања Балаћ, број телефона: 011/2691715 сваког радног дана од 11 до 15 часова, у време док траје конкурс.